

## LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN (LKIK)

### A. Data Kegiatan

1. Judul SOP	:	Penyusunan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan
2. Jenis Kegiatan	:	Penugasan
3. Penanggung Jawab	:	Kepala Pusat Pengendalian Operasi
a. Produk	:	Kepala Bidang Pengendalian Taktis dan Evaluasi Operasi
b. Pelaksanaan Kegiatan	:	Subkoordinator bidang Pengendalian Taktis
4. Scope (Ruang Lingkup)	:	Pusat Pengendalian Operasi (Pusdalops)

### B. Identifikasi Kegiatan

Judul Kegiatan	:	Penyusunan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan
Langkah Awal	:	Kepala Pusdalops memerintahkan Kepala Bidang Pengendalian Taktis dan Evaluasi Operasi untuk menyusun Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan
Langkah Utama	:	Subkoordinator bidang Pengendalian Taktis menyusun konsep Informasi Peringatan Risiko Kejadian
Langkah Akhir	:	Staf Arsiparis mendokumentasikan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan

### C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Kepala Pusdalops memerintahkan Kepala Bidang Pengendalian Taktis dan Evaluasi Operasi untuk menyusun Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan
	2	Kepala Bidang Pengendalian Taktis dan Evaluasi Operasi memerintahkan Subkoordinator bidang Pengendalian Taktis untuk menyusun Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan
	3	Subkoordinator bidang Pengendalian Taktis memerintahkan Petugas Pelaksana untuk menyiapkan bahan penyusunan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan
	4	Staf Pengelola Data menyiapkan daftar bahan penyusunan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan
	5	Staf Pengelola Data menyiapkan dokumen Kajian Risiko Bencana dari wilayah yang terdampak bencana
	6	Staf Pengelola Data memilah data dari dokumen Kajian Risiko Bencana, wilayah desa / kelurahan / gampong yang berisiko tinggi banjir, banjir bandang dan longsor di wilayah terdampak bencana
	7	Staf Pranata Bencana meminta informasi prakiraan cuaca setiap 1 (satu) jam sekali di wilayah terdampak bencana dari Kantor BMKG.
		Staf Pranata Bencana meminta informasi perkembangan aktivitas ancaman yang menyebabkan bencana kepada lembaga yang berwenang (BMKG, PVMBG, LAPAN dll)
	9	Staf Analis Bencana menyusun draft Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan di wilayah terdampak bencana dengan menggunakan 1) wilayah desa / kelurahan / gampong yang berisiko tinggi dari dokumen kajian risiko bencana, 2) informasi prakiraan cuaca di wilayah terdampak bencana dan 3) perkembangan aktivitas ancaman yang menjadi penyebab bencana. Draft informasi tersebut dikirimkan ke Subkoordinator bidang Pengendalian Taktis
Langkah Utama	10	Subkoordinator bidang Pengendalian Taktis menyusun konsep Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan berdasarkan draft yang disusun oleh Staf Analis Bencana, kemudian diserahkan ke Kepala Bidang Pengendalian Taktis dan Evaluasi Operasi.
	11	Kepala Bidang Pengendalian Taktis dan Evaluasi Operasi memeriksa konsep Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan, jika setuju diparaf dan diserahkan ke Kepala Pusdalops, tidak setuju dikembalikan ke Subkoordinator bidang Pengendalian Taktis.
	12	Kepala Pusdalops memeriksa konsep Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan. Jika setuju ditandatangani dan diserahkan kepada Kepala Bidang Pengendalian Taktis dan Evaluasi Operasi untuk ditindaklanjuti, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kepala Bidang Kepala Bidang Pengendalian Taktis dan Evaluasi Operasi untuk diperbaiki.
	13	Kepala Bidang Kepala Bidang Pengendalian Taktis dan Evaluasi Operasi memerintahkan Subkoordinator bidang Pengendalian Taktis untuk mendokumentasikan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan.
	14	Subkoordinator bidang Pengendalian Taktis memerintahkan Staf Arsiparis untuk mendokumentasikan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan.
Langkah Akhir	15	Staf Arsiparis mendokumentasikan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan

Prosedur Penyusunan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan

116/Pusdalops.015/2021

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Pusdalops	Kabid PTEO	Subkoordinator bidang Pengendalian Taktis	Staf Analis Bencana	Staf Pranata Bencana	Staf Pengelola Data	Staf Arsiparis	Kelengkapan	Waktu (Jam)		Output
1	Memerintahkan Kepala Bidang Pengendalian Taktis dan Evaluasi Operasi untuk menyusun Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan								Form Disposisi	0.1	Disposisi Dengan Paraf	
2	Memerintahkan Subkoordinator bidang Pengendalian Taktis untuk menyusun Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan								Disposisi Dengan Paraf	0.1	Disposisi Dengan Paraf	
3	Memerintahkan Petugas Pelaksana untuk menyiapkan bahan penyusunan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan								Disposisi Dengan Paraf	0.1	Disposisi Dengan Paraf	
4	Menyiapkan daftar bahan penyusunan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan								Form Daftar Bahan Penyusunan	0.25		
5	Menyiapkan dokumen Kajian Risiko Bencana dari wilayah yang terdampak bencana								Daftar Bahan Penyusunan	0.25	Dokumen Kajian Risiko Bencana	
6	Memilah data dari dokumen Kajian Risiko Bencana, wilayah desa / kelurahan / gampong yang berisiko tinggi banjir, banjir bandang dan longsor di wilayah terdampak bencana								Dokumen Kajian Risiko Bencana	0.25	Wilayah Desa Berisiko Tinggi	SOP (Teknis) Pengumpulan Data
7	Meminta informasi prakiraan cuaca setiap 1 (satu) jam sekali di wilayah terdampak bencana dari Kantor BMKG.								Form Prakiraan Cuaca	0.5	Prakiraan Cuaca di Wilayah Terdampak	
8	Meminta informasi perkembangan aktivitas ancaman yang menyebabkan bencana kepada lembaga yang berwenang (BMKG, PVMBG, LAPAN dll)								Form Perkembangan Aktivitas Ancaman	0.5	Laporan Perkembangan Aktivitas Ancaman	SOP (Teknis) Pengolahan Data
9	Menyusun draft Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan di wilayah terdampak bencana dengan menggunakan 1) wilayah desa / kelurahan / gampong yang berisiko tinggi dari dokumen kajian risiko bencana, 2) informasi prakiraan cuaca di wilayah terdampak bencana dan 3) perkembangan aktivitas ancaman yang menjadi penyebab bencana. Draft informasi tersebut dikirimkan ke Subkoordinator bidang Pengendalian Taktis								Form Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan	1	Draft Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan	SOP (Teknis) Analisis Data
10	Menyusun konsep Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan berdasarkan draft yang disusun oleh Staf Analis Bencana, kemudian diserahkan ke Kepala Bidang Pengendalian Taktis dan Evaluasi Operasi.								Draft Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan	1	Konsep Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan	
11	Memeriksa konsep Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan, jika setuju diparaf dan diserahkan ke Kepala Pusdalops, tidak setuju dikembalikan ke Subkoordinator bidang Pengendalian Taktis.								Konsep Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan	0.5	Konsep Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan yang telah diparaf	

12	Memeriksa konsep Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan. Jika setuju ditandatangani dan diserahkan kepada Kepala Bidang Pengendalian Taktis dan Evaluasi Operasi untuk ditindaklanjuti, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kepala Bidang Kepala Bidang Pengendalian Taktis dan Evaluasi Operasi untuk diperbaiki.								Konsep Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan yang telah diparaf	0.5	Disposisi dan Dokumen Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan yang telah ditandatangani	
13	Memerintahkan Subkoordinator bidang Pengendalian Taktis untuk mendokumentasikan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan.								Disposisi dan Dokumen Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan yang telah ditandatangani	0.1	Disposisi dan Dokumen Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan yang telah ditandatangani	
14	Memerintahkan Staf Arsiparis untuk mendokumentasikan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan.								Disposisi dan Dokumen Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan yang telah ditandatangani	0.1	Disposisi dan Dokumen Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan yang telah ditandatangani	
15	Mendokumentasikan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan								Disposisi dan Dokumen Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan yang telah ditandatangani	0.1	Bukti Dokumentasi	SOP (Teknis) Pendokumentasian

KETERANGAN (Jam Kerja Efektif)

1 hari sama dengan 5,5 jam

1 Minggu sama dengan 26,5 jam

1 bulan sama dengan 104 jam

 <p><b>BNPB</b></p> <p><b>BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA</b></p> <p><b>PUSAT PENGENDALIAN OPERASI</b></p>	Nomor SOP	116/Pusdalops.015/2021
	Tanggal Pembuatan	31 Desember 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Januari 2021
	Disahkan oleh	<p>Kepala Pusat Pengendalian Operasi</p>  <p>Bambang Surya Putra, M.Kom. NIP. 197210021998031004</p>
Judul SOP	<b>Penyusunan Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan</b>	

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana No. 4 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Nasional Penanggulangan Bencana</li> <li>2. Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana No. 3 Tahun 2020 tentang Proses Bisnis Badan Nasional Penanggulangan Bencana</li> <li>3. Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana No. 5 Th 2020 tentang Rencana Strategis Badan Nasional Penanggulangan Bencana 2020-2024</li> <li>4. Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana No. 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 4 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Nasional Penanggulangan Bencana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami proses dan tahapan penyusunan laporan</li> <li>2. Memahami cakupan substansi laporan perkembangan situasi</li> <li>3. Dapat mengoperasionalkan komputer</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP (Teknis) Pengumpulan Data</li> <li>2. SOP (Teknis) Pengolahan Data</li> <li>3. SOP (Teknis) Analisis Data</li> <li>4. SOP (Teknis) Pendokumentasian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RKA K/L</li> <li>2. Rencana Kerja Tahunan (RKT)</li> <li>3. Perjanjian Kinerja (PK)</li> <li>4. Komputer/Laptop</li> <li>5. Printer</li> <li>6. <i>Scanner</i></li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Informasi Peringatan Risiko Kejadian Susulan disusun setelah ada peringatan dini dari BMKG terkait prakiraan cuaca yang disampaikan sehari sebelumnya	<p>Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik BNPB/Pusdalops</p> <p>Loker BNPB/Pusdalops</p>