

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN (LKIK)

A. Data Kegiatan

1. Judul SOP	:	Penyiapan Bahan Penyusunan Rencana Operasi
2. Jenis Kegiatan	:	Penugasan
3. Penanggung Jawab	:	Kepala Pusat Pengendalian Operasi
a. Produk	:	Kepala Bidang Dukungan Kaji Cepat dan Perencanaan Operasi
b. Pelaksanaan Kegiatan	:	Subkoordinator bidang Perencanaan Operasi
4. Scope (Ruang Lingkup)	:	Pusat Pengendalian Operasi (Pusdalops)

B. Identifikasi Kegiatan

Judul Kegiatan	:	Penyiapan Bahan Penyusunan Rencana Operasi
Langkah Awal	:	Kepala Pusdalops memerintahkan Kepala Bidang Dukungan Kaji Cepat dan Perencanaan Operasi untuk menyiapkan konsep bahan penyusunan Rencana Operasi
Langkah Utama	:	Subkoordinator bidang Perencanaan Operasi menyusun konsep bahan penyusunan Rencana Operasi
Langkah Akhir	:	Staf Arsiparis mendokumentasikan konsep bahan penyusunan Rencana Operasi

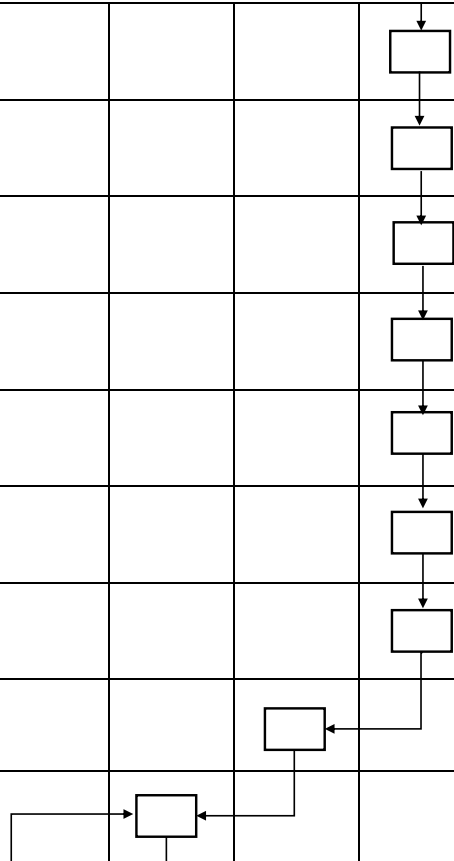
C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Kepala Pusdalops memerintahkan Kepala Bidang Dukungan Kaji Cepat dan Perencanaan Operasi untuk menyiapkan konsep bahan penyusunan Rencana Operasi
	2	Kepala Bidang Dukungan Kaji Cepat dan Perencanaan Operasi (DKCPO) memerintahkan Subkoordinator bidang Perencanaan Operasi untuk menyiapkan bahan penyusunan Rencana Operasi
	3	Kepala Subbidang Dukungan Kaji Cepat memerintahkan Petugas Pelaksana untuk menyiapkan bahan penyusunan Rencana Operasi
	4	Staf Pengelola Data menyusun daftar kebutuhan bahan penyusunan Rencana Operasi
	5	Staf Pengelola Data menyiapkan basis data sekunder (statistik dan spasial) wilayah terdampak bencana dengan mengakses database
	6	Staf Pengelola Data menyiapkan Dokumen Rencana Kontinjensi (jika sudah tersedia)
	7	Staf Pengelola Data menyiapkan Laporan Perkembangan Situasi terkini
	8	Staf Pengelola Data mengumpulkan informasi dari lembaga yang berwenang memantau ancaman yang terjadi (BMKG, PVMBG, LAPAN dll)
	9	Staf Pengelola Data menyiapkan form Informasi Bencana
	10	Staf Pengelola Data menyiapkan form Tujuan Operasi
	11	Staf Pengelola Data menyiapkan form Struktur Komando Penanganan Darurat Bencana
	12	Staf Pengelola Data menyiapkan form Daftar Penugasan
	13	Staf Pengelola Data menyiapkan form Jaring Komunikasi
	14	Staf Pengelola Data menyiapkan form Jaring Transportasi (Darat/Laut/Udara)
	15	Staf Pengelola Data menyiapkan form Jaring Energi (Listrik dan BBM)
	16	Staf Pengelola Data menyiapkan form Rencana Medis
	17	Staf Pengelola Data menyiapkan form Rencana Operasi
	18	Staf Pengelola Data menyiapkan form Rencana Kebutuhan
	19	Staf Pranata Bencana mengecek kelengkapan bahan dukungan dan kelengkapan form untuk bahan penyusunan Rencana operasi
	20	Staf Analis Bencana menyusun draft bahan penyusunan Rencana Operasi
Langkah Utama	21	Subkoordinator bidang Perencanaan Operasi menyusun konsep bahan penyusunan Rencana Operasi berdasarkan draft yang disusun oleh Staf Analis Bencana
	22	Kepala Bidang Dukungan Kaji Cepat dan Perencanaan Operasi (DKCPO) memeriksa konsep bahan penyusunan Rencana Operasi. Jika setuju diparaf dan diserahkan ke Kepala Pusdalops, jika tidak setuju dikembalikan ke Kepala Subbidang Perencanaan Operasi
	23	Kepala Pusdalops memeriksa konsep bahan penyusunan Rencana Operasi. Jika setuju ditandatangani dan diserahkan kepada Kepala Bidang Dukungan Kaji Cepat dan Perencanaan Operasi untuk ditindaklanjuti, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kepala Bidang Dukungan Kaji Cepat dan Perencanaan Operasi untuk diperbaiki
	24	Kepala Bidang Dukungan Kaji Cepat dan Perencanaan Operasi memerintahkan Subkoordinator bidang Perencanaan Operasi untuk mendokumentasikan bahan penyusunan Rencana Operasi
	25	Subkoordinator bidang Perencanaan Operasi memerintahkan Staf Arsiparis untuk mendokumentasikan bahan penyusunan Rencana Operasi yang telah disetujui oleh Kepala Pusat Pengendalian Operasi
Langkah Akhir	26	Staf Arsiparis mendokumentasikan bahan penyusunan Rencana Operasi

Prosedur Penyiapan Bahan Penyusunan Rencana Operasi



No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala PUSDALOPS	Kabid DKCPO	Subkoordinator bidang Perencanaan Operasi	Staf Analis Bencana	Staf Pranata Bencana	Staf Pengelola Data	Staf Arsiparis	Kelengkapan	Waktu (Jam)		Output
1	Memerintahkan Kepala Bidang Dukungan Kaji Cepat dan Perencanaan Operasi untuk menyiapkan konsep bahan penyusunan Rencana Operasi								Form Disposisi	0.1	Disposisi Dengan Paraf	
2	Memerintahkan Subkoordinator bidang Perencanaan Operasi untuk menyiapkan bahan penyusunan Rencana Operasi								Disposisi Dengan Paraf	0.1	Disposisi Dengan Paraf	
3	Memerintahkan Petugas Pelaksana untuk menyiapkan bahan penyusunan Rencana Operasi								Disposisi Dengan Paraf	0.1	Disposisi Dengan Paraf	
4	Menyusun daftar kebutuhan bahan penyusunan Rencana Operasi								Form Daftar Kebutuhan Bahan	0.25	Daftar Kebutuhan Bahan	
5	Menyiapkan basis data sekunder (statistik dan spasial) wilayah terdampak bencana dengan mengakses database								Daftar Kebutuhan Bahan	1	Basis Data Statistik dan Spasial Wilayah Terdampak	
6	Menyiapkan Dokumen Rencana Kontinjensi (jika sudah tersedia)								Daftar Kebutuhan Bahan	0.1	Dokumen Rencana Kontinjensi	
7	Menyiapkan Laporan Perkembangan Situasi terkini								Daftar Kebutuhan Bahan	0.1	Laporan Perkembangan Situasi	
8	Mengumpulkan informasi dari lembaga yang berwenang memantau ancaman yang terjadi (BMKG, PVMBG, LAPAN dll)								Daftar Kebutuhan Bahan	1	Laporan Perkembangan Aktivitas Ancaman	SOP (Teknis) Pengumpulan Data
9	Menyiapkan form Informasi Bencana								Daftar Kebutuhan Bahan	0.1	Hasil Telaah Draft Laporan	
10	Menyiapkan form Tujuan Operasi								Daftar Kebutuhan Bahan	0.1	Konsep Laporan Perkembangan Situasi	
11	Menyiapkan form Struktur Komando Penanganan Darurat Bencana								Daftar Kebutuhan Bahan	0.1	Konsep Laporan Perkembangan Situasi Yang Diserif	

12	Menyiapkan form Daftar Penugasan								Daftar Kebutuhan Bahan	0.1	Konsep Laporan Perkembangan Situasi Yang Diperf	
13	Menyiapkan form Jaring Komunikasi								Daftar Kebutuhan Bahan	0.1	Laporan Perkembangan Situasi Yang Ditandatangani	
14	Menyiapkan form Jaring Transportasi (Darat/Laut/Udara)								Daftar Kebutuhan Bahan	0.1	Disposisi	
15	Menyiapkan form Jaring Energi (Listrik dan BBM)								Daftar Kebutuhan Bahan	0.1	Disposisi	
16	Menyiapkan form Rencana Medis								Daftar Kebutuhan Bahan	0.1	Bukti Dokumentasi	
17	Menyiapkan form Rencana Operasi								Daftar Kebutuhan Bahan	0.1		
18	Menyiapkan form Rencana Kebutuhan								Daftar Kebutuhan Bahan	0.1		
19	Mengecek kelengkapan bahan dukungan dan kelengkapan form untuk bahan penyusunan Rencana operasi								Daftar Kebutuhan Bahan	0.5	Telaah bahan penyusunan Rencana Operasi	
20	Menyusun draft bahan penyusunan Rencana Operasi								Telaah bahan penyusunan Rencana Operasi	1	Draft bahan penyusunan Rencana Operasi	SOP (Teknis) Pengolahan Data



21	Menyusun konsep bahan penyusunan Rencana Operasi berdasarkan draft yang disusun oleh Staf Analis Bencana								Draft bahan penyusunan Rencana Operasi	1	Konsep bahan penyusunan Rencana Operasi	SOP (Teknis) Analisis Data
22	Memeriksa konsep bahan penyusunan Rencana Operasi. Jika setuju diparaf dan diserahkan ke Kepala Pusdalops, jika tidak setuju dikembalikan ke Kepala Subbidang Perencanaan Operasi								Konsep bahan penyusunan Rencana Operasi	0.5	Konsep bahan penyusunan Rencana Operasi yang diparaf	
23	Memeriksa konsep bahan penyusunan Rencana Operasi. Jika setuju ditandatangani dan diserahkan kepada Kepala Bidang Dukungan Kaji Cepat dan Perencanaan Operasi untuk ditindaklanjuti, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kepala Bidang Dukungan Kaji Cepat dan Perencanaan Operasi untuk diperbaiki								Konsep bahan penyusunan Rencana Operasi yang diparaf	0.5	1. Disposisi bahan penyusunan Rencana Operasi yang ditandatangani	
24	Memerintahkan Subkoordinator bidang Perencanaan Operasi untuk mendokumentasikan bahan penyusunan Rencana Operasi								1. Disposisi bahan penyusunan Rencana Operasi yang ditandatangani	0.1	1. Disposisi bahan penyusunan Rencana Operasi yang ditandatangani	
25	Memerintahkan Staf Arsiparis untuk mendokumentasikan bahan penyusunan Rencana Operasi yang telah disetujui oleh Kepala Pusat Pengendalian Operasi								1. Disposisi bahan penyusunan Rencana Operasi yang ditandatangani	0.1	1. Disposisi bahan penyusunan Rencana Operasi yang ditandatangani	
26	Mendokumentasikan bahan penyusunan Rencana Operasi								1. Disposisi bahan penyusunan Rencana Operasi yang ditandatangani	0.1	Bukti Dokumentasi	SOP (Teknis) Pendokumentasian

KETERANGAN (Jam Kerja Efektif)
1 hari sama dengan 5,5 jam
1 Minggu sama dengan 26,5 jam
1 bulan sama dengan 104 jam

 <p>BNPB BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA PUSAT PENGENDALIAN OPERASI</p>	Nomor SOP	109/Pusdalops.008/2021
	Tanggal Pembuatan	31 Desember 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Januari 2021
	Disahkan oleh	<p>Kepala Pusat Pengendalian Operasi</p>  <p>Bambang Surya Putra, M.Kom. NIP. 197210021998031004</p>
Judul SOP	Penyiapan Bahan Penyusunan Rencana Operasi	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 7 Tahun 2008 tentang Tata Cara Pemberian Bantuan Pemenuhan Kebutuhan Dasar Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 9 Tahun 2008 tentang Prosedur Tetap Tim Reaksi Cepat Badan Nasional Penanggulangan Bencana Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 24 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Operasi Darurat Bencana Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Relawan Penanggulangan Bencana Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 7 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Data dan Informasi Bencana Indonesia Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 10 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Bantuan Logistik Pada Status Keadaan Darurat Bencana Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 6 Tahun 2013 tentang Pedoman Radio Komunikasi Kebencanaan Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 8 Tahun 2013 tentang Pedoman Media Center Tanggap Darurat Bencana Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Badan Nasional Penanggulangan Bencana Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 2 Tahun 2018 tentang Penggunaan Dana Siap Pakai Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 4 Tahun 2018 tentang Sistem Manajemen Logistik dan Peralatan Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana No. 4 Tahun 2019 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Badan Nasional Penanggulangan Bencana Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana No. 3 Tahun 2020 tentang Proses Bisnis Badan Nasional Penanggulangan Bencana Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana No. 5 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Badan Nasional Penanggulangan Bencana 2020-2024 Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana No. 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 4 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Nasional Penanggulangan Bencana 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami proses dan tahapan penyusunan Rencana Operasi Memahami cakupan substansi penanganan darurat bencana Memahami cakupan layanan kebutuhan dasar pada saat darurat bencana Dapat mengoperasionalkan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP (Teknis) Pengumpulan Data SOP (Teknis) Pengolahan Data SOP (Teknis) Analisis Data 	<ol style="list-style-type: none"> RKA K/L Rencana Kerja Tahunan (RKT) Perjanjian Kinerja (PK) Komputer/Laptop Printer Scanner
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik Badan Nasional Penanggulangan Bencana/Pusdalops